

Số: /KH-SYT

Khánh Hòa, ngày tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện các giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót và duy trì, phát huy kết quả đã đạt được từ kết quả CCHC năm 2023 và triển khai các giải pháp cải thiện và nâng cao Chỉ số PARI, SIPAS, PCI, PAPI trong năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt và công bố Chỉ số và xếp hạng kết quả cải cách hành chính (CCHC) năm 2023; Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 07/02/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình hành động của UBND tỉnh triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024; Công văn 887/UBND-KSTT ngày 22/01/2024 của UBND tỉnh về tiếp tục cải thiện nâng xếp hạng Chỉ số PCI tỉnh Khánh Hòa. Sở Y tế xây dựng Kế hoạch thực hiện các giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót và duy trì, phát huy kết quả đã đạt được từ kết quả CCHC năm 2023 và triển khai các giải pháp cải thiện và nâng cao Chỉ số PARI, SIPAS, PCI, PAPI trong năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH

- Xây dựng các giải pháp cải thiện và nâng cao các Chỉ số PARI, SIPAS, PCI, PAPI
- Xây dựng các biện pháp, giải pháp khắc phục những tồn tại, thiếu sót từ kết quả CCHC năm 2023.
- Tiếp tục duy trì, phát huy những kết quả đã đạt được và nỗ lực thực hiện tốt hơn công tác CCHC tại Sở Y tế trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

##### a) Giải pháp:

- Tổ chức phổ biến, quán triệt chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 887/UBND-KSTT ngày 22/01/2024 về việc Tiếp tục cải thiện và nâng xếp hạng Chỉ số PCI tỉnh Khánh Hòa, Kế hoạch số 2013/KH-SYT ngày 30/5/2023 về cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, nâng cao Chỉ số hài lòng đối với sự phục vụ của ngành Y tế tỉnh Khánh Hòa, Quyết định số 47/QĐ-SYT ngày 25/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Y tế, Kế hoạch số 681/KH-SYT ngày 26/02/2024 về việc tuyên truyền CCHC của

ngành Y tế năm 2024 ... đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của ngành về công tác thực hiện nhiệm vụ được giao để góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số PARI, SIPAS, PCI, PAPI của tỉnh.

- Tuyên truyền phổ biến đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động các nội dung về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, Chỉ số PARI, SIPAS, PCI, PAPI của tỉnh Khánh Hòa; công khai toàn bộ các chủ trương, đường lối, các quy định, cơ chế chính sách của Trung ương, Bộ Y tế và của tỉnh thuộc lĩnh vực y tế; chủ động cung cấp thông tin và hướng dẫn thực hiện quy định, chính sách trên các kênh thông tin, tạo điều kiện cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp được tiếp cận dễ dàng, theo địa chỉ, theo địa chỉ: <https://syt.khanhhoa.gov.vn>.

b) *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2024

c) *Đơn vị thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị trực thuộc chủ trì, phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính để triển khai thực hiện.

## **2. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

a) *Giải pháp:*

- Xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện 100% nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC năm 2024 theo đúng tiến độ và báo cáo định kỳ theo đúng quy định.

- Xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện 100% nhiệm vụ của Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 và báo cáo định kỳ theo đúng quy định.

- Xây dựng và tổ chức kiểm tra công tác CCHC tại 11 (tỷ lệ 33,3%) cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế; có báo cáo của Đoàn kiểm tra và có văn bản chỉ đạo khắc phục những tồn tại, thiếu sót sau kiểm tra.

- Theo dõi sát tiến độ nhằm tiếp tục duy trì 100% nhiệm vụ được UBND tỉnh giao được thực hiện sớm và đúng hạn.

- Sử dụng kết quả đánh giá, xếp hạng CCHC và kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu, bình xét thi đua - khen.

- Khuyến khích các phòng, đơn vị có sáng kiến trong CCHC.

b) *Thời gian thực hiện:* Năm 2024

c) *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng, Thanh tra Sở để triển khai thực hiện.

## **3. Cải cách thể chế**

a) *Giải pháp:*

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Sở Y tế.

- Xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và thực hiện chế độ báo cáo hàng năm về kết quả rà soát, hệ thống hóa VBQPPL.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra VBQPPL hàng năm của Sở Y tế và thực hiện chế độ báo cáo hàng năm về kiểm tra, xử lý VBQPPL.

- Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và thực hiện chế độ báo cáo theo dõi thi hành pháp luật.

*b) Thời gian thực hiện:* Năm 2024

*c) Đơn vị thực hiện:* Thanh tra Sở Y tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở để triển khai thực hiện.

#### **4. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

*a) Giải pháp:*

- Ban hành Kế hoạch rà soát TTHC năm 2024, tổ chức triển khai và báo cáo kết quả rà soát theo đúng quy định.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả cơ chế một cửa.

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính lĩnh vực y tế qua đó tham mưu trình UBND tỉnh công bố, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ danh mục thủ tục hành chính theo quy định. Tất cả các thủ tục hành chính đều được niêm yết công khai trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; tại Bộ phận một cửa, các thủ tục hành chính được niêm yết trên bảng gắn trên tường và bảng trụ xoay, vị trí công khai ngay cửa ra vào với kích thước phù hợp, dễ đọc, dễ tiếp cận, có khoảng trống rộng để người dân có thể tìm hiểu, đọc, trao đổi, ghi chép; công khai trên Trang trang thông tin điện tử cho phép người dân sử dụng tự tra cứu các thông tin về thủ tục hành chính theo yêu cầu dễ dàng, thuận tiện trên điện thoại, Ipad, máy vi tính. Việc công bố, công khai các TTHC được Sở Y tế thực hiện theo đúng quy định, kịp thời, bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ các thông tin về thủ tục hành chính tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC tiếp nhận trong năm 2024 được giải quyết sớm và đúng hạn.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.

*b) Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2024

*c) Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì, phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Y Dược, Phòng Kế hoạch – Tài chính, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm và Trung tâm Giám định Y khoa để triển khai thực hiện.

#### **5. Cải cách tổ chức bộ máy**

*a) Giải pháp:*

- Thực hiện đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Y tế về tổ chức bộ máy

- Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế được UBND tỉnh giao.
- Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do Chính phủ và các bộ, ngành ban hành và thực hiện báo cáo kết quả trước và đúng hạn cho Sở Nội vụ.

*b) Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2024

*c) Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan để triển khai thực hiện.

## **6. Cải cách chế độ công vụ**

*a) Giải pháp:*

- Rà soát, bố trí cán bộ, công chức và thực hiện cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt

- Phân đầu 100% cán bộ, công chức có ngạch công chức phù hợp với yêu cầu ngạch công chức của vị trí việc làm được duyệt.

- 100% lãnh đạo cấp phòng và tương đương được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo đúng điều kiện, tiêu chuẩn quy định và đúng thời gian quy định.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức danh, vị trí việc làm và báo cáo kết quả đánh giá theo đúng thời gian quy định.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo năm 2024 và triển khai thực hiện theo đúng tiến độ.

- 100% cán bộ, công chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và báo cáo kết quả thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, tổ chức thực hiện đúng quy định và báo cáo đầy đủ, kịp thời.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức.

*b) Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2024

*c) Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan để triển khai thực hiện.

## **7. Cải cách tài chính công**

*a) Giải pháp:*

- Chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách; thực hiện báo cáo quyết toán theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính với tỷ lệ từ 10% trở lên.

- Tiếp tục triển khai Chương trình tiết kiệm chống lãng phí trong quản lý sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị

- Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và thực hiện báo cáo theo đúng quy định.

*b) Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2024

*c) Đơn vị thực hiện:* Phòng Kế hoạch – Tài chính chủ trì triển khai thực hiện.

## **8. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

*a) Giải pháp:*

- Tiếp tục triển khai văn bản điện tử, tập trung vào các nội dung: (1) 100% văn bản được số hóa, luân chuyển, xử lý văn bản đi/đến trên phần mềm E-Office; (2) 100% văn bản điện tử do cơ quan phát hành có đầy đủ chữ ký số cơ quan và chữ ký số của lãnh đạo cơ quan; (3) 100% văn bản đi được gửi dưới dạng điện tử qua phần mềm E-Office trên tổng số văn bản đi trong năm của Sở Y tế.

- Sử dụng hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh để thực hiện gửi, nhận đầy đủ các báo cáo theo quy định.

- Tăng cường triển khai thực hiện TTHC trực tuyến và đảm bảo hoàn thành tốt các chỉ tiêu sau: (1) Trên 100% TTHC trực tuyến mức độ toàn trình hoặc một phần có hồ sơ trực tuyến trong năm; (2) Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ toàn trình, một phần được tiếp nhận, giải quyết thành công so với chỉ tiêu được UBND tỉnh giao.

- Tiếp tục triển khai Dịch vụ bưu chính công ích (BCCI).

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số và báo cáo kết quả thực hiện.

- Ban hành kế hoạch số hóa kết quả TTHC và hoàn thành chỉ tiêu số hóa kết quả giải quyết TTHC theo đúng lộ trình đã được UBND tỉnh ban hành.

- Tiếp tục duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 cho hoạt động của Sở Y tế.

*b) Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2024

*c) Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện.

## **9. Nâng cao chỉ số hài lòng của người dân**

*a) Giải pháp*

Định kỳ khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với việc triển khai các quy định, chế độ, chính sách, cung cách phục vụ người dân. Đổi mới hình thức khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức; Tổ chức cải tiến đối với các góp ý của người dân. Đặc biệt về cung cấp dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh. Phân đấu mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ sở y tế công lập đạt trên mức 87%.

b) Thời gian thực hiện: Trong năm 2024

c) Đơn vị thực hiện: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc chủ trì, phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính để triển khai thực hiện.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Tổ chức – Hành chính**

Làm đầu mối tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra đánh giá thực hiện Kế hoạch.

#### **2. Các Phòng chuyên môn thuộc Sở**

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện kế hoạch thuộc lĩnh vực được phân công và gửi báo cáo định kỳ về cho Phòng Tổ chức – Hành chính theo đúng quy định.

#### **3. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc**

Căn cứ vào kế hoạch CCHC của Sở Y tế và chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch thực hiện các giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót và duy trì, phát huy kết quả đã đạt được từ kết quả CCHC năm 2023 của cơ quan, đơn vị phù hợp và tổ chức triển khai thực hiện; báo cáo định kỳ về Sở Y tế theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót và duy trì, phát huy kết quả đã đạt được từ kết quả CCHC năm 2023 và triển khai nâng cao các Chỉ số PARI, SIPAS, PCI, PAPI trong năm 2024 của Sở Y tế yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở có liên quan triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo sở (VBĐT);
- Các phòng thuộc Sở (VBĐT);
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Xuân Minh**